國立中山大學「西灣講座」申請表

壹、基本資料

申請人：職稱：所屬系所**：** 學門領域：

* 本校專任教授
* 尚未報到，已通過聘任之專任教授，起聘日期： 年 月 日

貳、個人填寫部份

1. □近三年內已參加學術倫理課程講習。(請附證明)
2. 依「國立中山大學教師學術倫理實施方案」申請人應檢具近三年內參加學術倫理課程講習證明並具備下列基本資格之一者，得申請西灣獎座:(請附證明)

1.□曾獲科技部傑出獎二次

□曾獲科技部傑出獎一次加科技部第一級主持人費或加科技部傑出學者計畫(三年期)一次

2.□曾獲國際重要獎項或在學術上有其他相當於前述第1項之傑出貢獻者

(請說明: )

1. 學術成就具體說明(已獲本獎項得獎人再提申請時，請著重申請者獲獎期間之學術績效) (若篇幅不足，請另頁說明。下列選項請勾選)

(一) 「擔任傳習制度之傳授者」或參與「團隊激勵方案」、「成立研究團隊」

「有無擔任本校教師傳習制度之傳授者」或組成團隊(請檢附團隊人員基

本資料)

    □有 (參與或成立年度    年；其他說明： )

    □無

 (二)「通識中心開課」

     □有 (參與年度    年；課程名稱：    ；其他說明： )

    □無

(三)「通識中心演講」

    □有 (參與年度    年；講題：    ；其他說明：   )

    □無

(四)「引進校外資源」

    1.科技部計畫整合型(近3年，請依計畫個別列出)

 □有 (參與年度    年，共    件，總經費共    萬：請檢附核定清單)

    (請說明共同主持人所屬學校、姓名及職稱: )

 □無

  2.產學計畫整合型(近3年，請依計畫個別列出)

 □有 (參與年度    年，共    件，總經費共    萬：請檢附相關證明文件)

(請說明共同主持人所屬學校、姓名及職稱: )

    □無

(五)「個人計畫」

    1.科技部專題計畫(近3年，請依計畫個別列出)

 □有 (參與年度    年，共    件，總經費共    萬：請檢附核定清單)

 □無

 2.產學計畫(近3年，請依計畫個別列出)

 □有 (參與年度    年，共    件，總經費共    萬：請檢附相關證明文件，

 例如產學處已核章之建教合作計畫資料表影本、合約書相關頁數影本)

    □無

 3.專利及技轉(近3年，請依計畫個別列出)

 □有 (年度    年，共    件，技轉總經費共    萬：請檢附相關證明文件)

    □無

(六)「學術成果」具體說明如下：(例如：論文、獲獎情形…，另請列五年內重要論著10篇，並說明其重要性。獲獎後再次提申請時，之前所列之重要論著不能重覆提出。)

(七)「學術界影響力」具體說明如下：(例如：主持國際會議、審查委員、期刊編輯、召集人…)

參、請附上完整著作目錄、論著被引用相關統計資訊、重要論著抽印本、具體學術成就證明及其他相關之證明文件。

肆、申請人請併附上個人研發亮點中、英文版各一份(如附件)。這些資料於獲獎後將放置於本校網站首頁，以為楷模，並為提攜後進、型塑各項公共事務及招生宣導之最佳代言，以增益本校形象。

申請人簽章：　　　　　　　　　　日期:

**校園封面【研發亮點】資料提供**

**個人資料**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 系所 |  | 個人照片（以研究指導學生之動態照片為主，豐富校園首頁之內容及視覺效果，以吸引瀏覽者之目光） |
| 姓名 |  |  |
| 專長 |  |
| 其他 | 得獎事蹟或各項榮譽請加以說明 |

**研究亮點**

|  |
| --- |
| 研究名稱（單一研究成果或綜合研究成果皆可，以能彰顯研發能量及對社會貢獻為主題）： |
| 研究內容（若文字較多請自行延伸即可）： |

**研發成果照片說明**（照片數量不限）

|  |  |
| --- | --- |
| 照片 | 照片說明 |
|  |  |

煩請老師回傳資料時，可一併附加照片原檔jpg，俾利畫面呈現之清晰；若老師有照片拍攝之需求（如師生互動或研究成果實體拍攝等），歡迎與秘書室公關資源組（分機2732劉科汶）聯絡協助拍攝。

【Research Highlight】

**Personal Information**

|  |  |
| --- | --- |
| **Department:** |  |
| **Name:** |  |
| **Professional Specialty:** |  |
| **Others:** |  |

**Photo**

**Research Highlight**

|  |
| --- |
| **Research Subject:** |
|  |

Achievement

|  |
| --- |
| **Description:** |
|  |

**Photo**